



Voetbalvereniging CKC

Reglement Waarden & Normen



John van den Berge
Rozemarijn Bruchem-Visser
Frans van Dessel
Helen Jordense
Deborah Kemner

Feb 2020

Inhoudsopgave

| | | |
|-------|---|------|
| 1. | Inleiding | 2 |
| 2. | Doelstelling Waarden en Normen Commissie | 2 |
| 3. | De doelstelling van het reglement | 3 |
| 4. | Gedragsregels..... | 5 |
| 5. | Algemene beleidsregels | 8 |
| 5.1 | Verenigingsbeleid | 8 |
| 5.2 | Preventief en correctief beleid..... | 8 |
| 5.3 | Wangedrag van leden..... | 9 |
| 5.4 | Wangedrag van niet-leden | 9 |
| 5.5 | Overig | 10 |
| 6. | Waarden en Normen commissie: taakstelling, samenstelling en werkwijze | 11 |
| 6.1 | Taakstelling..... | 11 |
| 6.2 | Samenstelling | 12 |
| 6.2.1 | Conflicten, incidenten en overtredingen | 13 |
| 6.2.2 | Seksueel overschrijdend gedrag..... | 14 |
| 7. | Sancties..... | 16 |
| | Bijlage | i |
| | Bijlage A: Convenant van v.v. CKC | i |
| | Bijlage B: Overzicht sancties KNVB..... | ii |
| | Bijlage C: Huis- en gedragsregels van v.v. CKC | iii |
| | Bijlage D: Gedragsregels per doelgroep | iv |
| | Bijlage E: W&N actieplan seizoen 2020-2021 | viii |
| | Bijlage F: Taakomschrijving vertrouwenscontactpersoon | ix |
| a. | Laat de klager het verhaal vertellen, maar is alert op zijn/haar taak. | ix |
| | Bijlage G: Spelregels voor het betalen van contributie- en andere facturen..... | xi |
| | Bijlage H: Fasediagram: seksueel overschrijdend gedrag | xii |
| | Bijlage I: Protocol: pesten..... | xiv |
| | Bijlage J: Protocol: verhoogd risico wedstrijden | xv |

1. Inleiding

Een van de belangrijkste uitgangspunten van v.v. CKC is het creëren van een sportieve en veilige omgeving waarbinnen op een verantwoorde wijze de voetbalsport, zowel op recreatief als prestatief niveau, in teamverband kan worden beoefend. Om dit uitgangspunt te kunnen bewerkstelligen is er o.a. een statuut Waarden en Normen geschreven. Het W&N reglement is in het leven geroepen om een preventief en correctief beleid te voeren dat door onze vereniging zal worden nageleefd. Het beleid is erop gericht om excessen te voorkomen, maar ook indien deze voorkomen consequent handelend op te treden. Communicatie en voorlichting vormen een belangrijk instrument om onze gewenste Waarden en Normen uit te dragen.

Wat het bestuur wil bereiken, is dat al onze leden en bezoekers zich correct gedragen in overeenstemming met de geldende wetgeving, de KNVB-reglementen en de Waarden en Normen die binnen onze vereniging worden gehanteerd. Het gedrag van spelers, begeleiders, ouders en toeschouwers op en rond de velden moet bijdragen aan een positief sportief imago van v.v. CKC. Dit moet zich uiten in een respectvolle bejegening naar medespelers, trainers, tegenstanders, scheidsrechters en supporters. Om duidelijk de grenzen van respect en sportiviteit te communiceren, worden heldere huis- gedragsregels opgesteld voor het gedrag op sportpark 't Veer.

Bestuurlijke verantwoordelijkheid brengt met zich mee dat we binnen onze club de gewenste manier van omgaan met elkaar nader vaststellen, elkaar hierover informeren, er afspraken over maken, bij het niet nakomen van deze afspraken elkaar hierover aanspreken en in het geval dat na aanspreken deze afspraken niet worden nagekomen, sanctioneren. Het opleggen van sancties is, wat het bestuur betreft, een laatste redmiddel. Voorop staat dat we elkaar positief willen beïnvloeden en daarmee de gewenste clubsfeer verkrijgen. Als bestuur staan wij voor een club waarin sportiviteit en respect gebaseerd zijn op een open, directe en eerlijke communicatie. Om dit te kunnen bewerkstelligen heeft de vereniging een Waarden en Normen commissie opgericht (sinds 2006).

2. Doelstelling Waarden en Normen Commissie

De W&N commissie is een door het bestuur ingestelde adviescommissie, die de volgende doel- en taakstelling heeft.

- Het vaststellen, beschrijven, toetsen en uitdragen van het binnen v.v. CKC geldende Waarden en Normen beleid.
- Het stimuleren van sportief en respectvol gedrag (zowel op als naast het veld) van leden van v.v. CKC.
- Het creëren van een sportieve en veilige omgeving waarin elk lid en bezoeker zich thuis voelt.
- Het bewaken van de huidige huis- en gedragsregels.
- Het uitvoeren en evalueren van een procedure bij incidenten en conflicten.
- Het adviseren van het bestuur bij mogelijk opgelegde sancties na overtreding van de huis- en gedragsregels die binnen v.v. CKC gelden.

De huidige W&N commissie bestaat uit de volgende leden: , John van den Berge (vz), Rozemarijn Bruchem-Visser, Frans van Dessel , Helen Jordense en Deborah Kemner.

3. De doelstelling van het reglement

Onze vereniging wil ieder lid de mogelijkheid bieden optimaal te genieten van de voetbalsport. Een club waar iedereen zich thuis kan voelen, ongeacht ieders voetbalcapaciteiten en achtergrond. Wij willen een actieve, bruisende en sportieve vereniging zijn die op basis van goede ontwikkelingsmogelijkheden door de leden herkend wordt als een aantrekkelijke club.

Helaas gebeuren er op en rondom de voetbalvelden ook zaken als zinloos geweld, vandalisme, diefstal, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag (SOG) en ander norm overschrijdend gedrag. Om dit gedrag te voorkomen en tegen te gaan onderneemt v.v. CKC actie met het instellen van een W&N commissie met daarbij behorend dit W&N statuut, waarin alle gedragsregels benoemd en beschreven staan. De vereniging staat achter dit W&N statuut in woord en gedrag.

Het is een gezamenlijk doel om de vereniging zo in te richten, daarbij luisterend en rekening houdend met de wensen van onze leden, dat iedereen plezier beleeft aan de voetbalsport. Dit betekent dat we heldere afspraken moeten maken over de wijze waarop je binnen de club met elkaar omgaat, maar ook met anderen binnen de voetbalsport (e.g. tegenstanders, scheidsrechters, toeschouwers en vrijwilligers). Deze afspraken zijn voor zover het onze leden betreft vastgelegd in dit W&N reglement, waaronder in het convenant en de huis- en gedragsregels. Hierin worden de Waarden en Normen duidelijk beschreven en uitgelegd. Het is ons doel om deze na te zullen leven en, indien nodig, elkaar erop aan te spreken.

Het bestuur van v.v. CKC wil in KNVB-verband meehelpen om excessen tegen te gaan door dit reglement in het leven te roepen en een preventief en correctief beleid te voeren dat door onze vereniging wordt nageleefd. Het beleid is erop gericht om excessen te voorkomen (preventief), maar indien deze voorkomen consequent handelend op te treden (correctief). Het instellen van dit reglement vormt dus een duidelijk signaal naar alle leden en bezoekers dat elke vorm van norm overschrijdend gedrag niet zal worden getolereerd.

Preventief beleid bestaat uit het opstellen van huis- en gedragsregels, waaraan de leden en bezoekers zich dienen te houden en waar zij bij overtreding daarvan op aangesproken (en eventueel bestraft) kunnen worden. Communicatie en voorlichting vormen hierin belangrijke instrumenten. Correctief beleid wordt gevoerd wanneer leden en bezoekers zich schuldig maken aan overtreding van de huis- en gedragsregels en daarom in aanmerking komen voor eventuele sancties.

Dit zijn de waarden die ten grondslag liggen aan het dagelijkse denken en doen binnen onze club

- Wij respecteren elkaar, onze tegenstander en de arbitrage
- Wij leveren een sportieve strijd en voetballen met plezier
- Wij zijn een voorbeeld voor elkaar en voor anderen
- Wij houden v.v. CKC schoon, heel en veilig
- Wij onthouden ons van fysiek/verbaal geweld
- Wij onthouden ons van diefstal en vandalisme
- Wij onthouden ons van pesten en discriminatie
- Wij onthouden ons van seksueel overschrijdend gedrag
- Wij onthouden ons van drugs- en wapenbezit
- Wij zijn trots op v.v. CKC



Deze cultuurwaarden zijn in elk denkbare situatie te vertalen naar voorwaarden en regels die (on)gewenst gedrag definiëren. Ze gelden voor alle direct of indirect betrokkenen, dus voor alle leden, trainers, bestuursleden, vrijwilligers, ouders/verzorgers en toeschouwers.

Het beleid zal in de vereniging kenbaar worden gemaakt door middel van onze website, sociale media en huis- en gedragsregels op ons sportcomplex. In dit beleid is er een actieplan (zie bijlage E), waarin wordt beschreven welke punten de W&N-commissie moet uitvoeren. Het beleid wordt regelmatig (aan het eind van ieder seizoen) door de leden van de W&N-commissie geëvalueerd en, indien nodig, voor het volgende seizoen bijgesteld. Tevens worden de huis- en gedragsregels (zie bijlage C) en alle beleidsmatige regels beschreven in dit document.

Dit reglement dient te worden beschouwd als een specifiek huishoudelijke reglement op het gebied van gedragsreglementering. Op grond van artikel 16 van de verenigingsstatuten is de bevoegdheid tot het vaststellen van een huishoudelijk reglement voorbehouden aan de Algemene Ledenvergadering. Bij de ALV in 2006 is besloten tot invoering van het Reglement Waarden en Normen en bij de ALV in 2020 is een verbeterde versie van dit reglement goedgekeurd door de leden van v.v. CKC.

4. Gedragsregels

Of het nu gaat om degene die actief zijn sport bedrijft, de passieve kijker of een vrijwilliger in een vereniging: eenieder moet plezier kunnen beleven aan de voetbalsport. Dit houdt in, dat we gezamenlijk de vereniging moeten inrichten, luisterend naar en zoveel mogelijk rekening houdend met de wensen van eenieder. Dit betekent uiteraard ook afspraken maken over de wijze waarop we met elkaar omgaan, maar ook met anderen binnen de voetbalsport, zoals tegenstanders, scheidsrechters, vrijwilligers en bezoekers. Deze afspraken worden voor zo ver het onze leden betreft vastgelegd in gedragsregels, welke voortvloeien uit onze CKC cultuurwaarden.

Met betrekking tot het te voeren Waarden- en Normenbeleid binnen onze vereniging geldt het KNVB-convenant, CKC-convenant (zie bijlage A) en onze cultuurwaarden als uitgangspunt. Op basis hiervan zijn de volgende gedragsregels vastgelegd.

1. Wij zijn een goede gastheer voor bezoekende clubs, toeschouwers en scheidsrechters.
2. Een CKC lid dient zich te onthouden van onbehoorlijk taalgebruik, verbaal en fysiek geweld en molestatie van personen of dieren. Deze regels gelden zowel voor binnen als buiten het voetbalveld. Pesten valt ook onder deze noemer en wordt dus ook niet getolereerd. Er is een speciaal pestprotocol geschreven om dit te behandelen (zie bijlage I).
3. Een CKC lid heeft respect voor andermans eigendommen. Vernieling, vandalisme, graffiti en/of diefstal worden niet geaccepteerd. Een verenigingslid is hoofdelijk aansprakelijk voor een door hem persoonlijk aangerichte schade c.q. vernieling.
4. Een CKC lid onthoudt zich van elke vorm van discriminatie in en om het sportcomplex.
5. Een CKC lid onthoudt zich van elke vorm van wapenbezit en –gebruik in en om het sportcomplex.
6. Een CKC lid onthoudt zich van elke vorm van drugsbezit en –gebruik in en om het sportcomplex.
7. Een CKC lid onthoudt zich van elke vorm van seksueel overschrijdend gedrag.
8. Alcoholgebruik is niet toegestaan voor jeugdleden (<18 jaar, dat houdt in voor jeugdleden t/m JO-17). Alcoholische dranken en glaswerk zijn op- en langs de sportvelden verboden.
9. Roken is niet toegestaan in het clubgebouw.
10. Een leider of trainer draagt er zorg voor dat zijn team zich sportief en respectvol gedraagt. Tevens wordt de gebruikte kleedkamer na de wedstrijd netjes en schoon achtergelaten. Ook spelmaterialen moeten voor de juiste functie worden gebruikt en netjes worden opgeruimd.
11. Een verenigingslid dient zijn medeleden te corrigeren in het geval dat deze gedragsregels worden geschonden.
12. Een CKC lid is aanspreekbaar op zijn wangedrag en zal zich, indien nodig, moeten verantwoorden voor de W&N-commissie, als hij zich ten opzichte van de vereniging of één of meerdere van haar leden heeft schuldig gemaakt aan wangedrag, vernieling, geweldpleging, discriminatie, seksuele intimidatie, diefstal of andere gedragingen die in strijd zijn met deze gedragsregels.
13. Een CKC lid houdt zich aan de aan hem/haar door de vereniging of door de KNVB opgelegde sanctie/strafmaat n.a.v. de door hem/haar gepleegde overtreding. De vereniging verhaalt de door de KNVB opgelegde boetes op de betreffende persoon.

Naast deze algemene gedragsregels zijn er specifieke gedragsregels voor bepaalde doelgroepen. Voor ouders gelden bijvoorbeeld andere regels dan voor jeugdleden. In bijlage D staan de gedragsregels per doelgroep beschreven.

Specifiek is er een gedragscode voor leden en vrijwilligers opgesteld met betrekking tot seksueel overschrijdend gedrag binnen een sportvereniging. Dit is niet eenvoudig omdat veel grenzen in het contact tussen vrijwilligers en pupillen in de vereniging niet eenduidig zijn. Het ene kind wil even op schoot zitten als het troost zoekt, het andere kind heeft behoefte aan een aai over de bol en weer een ander kind vindt het niet prettig om aangeraakt te worden. Hierover kunnen nooit exacte grenzen worden afgesproken die voor alle kinderen en in alle situaties gelden. Maar er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen (jong)volwassen vrijwilligers/leden en kinderen, die bij v.v. CKC sporten, absoluut ontoelaatbaar zijn!

In art. 249 van het Wetboek van Strafrecht staat: Hij/Zij die ontucht pleegt met zijn minderjarig kind, stiefkind of pleegkind, zijn pupil, een aan zijn zorg, opleiding of waakzaamheid toevertrouwde minderjarige of zijn minderjarige bediende of ondergeschikte, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste zes jaren of geldboete van de vierde categorie. Daarnaast is iedere vorm van seksuele toenadering met jeugdleden beneden de 16 jaar verboden (Wetboek van Strafrecht: art. 244, 245, 247, 248a, 249). Het maken van afbeeldingen van seksuele gedragingen van iemand die nog geen 18 jaar is, is ook verboden (Wetboek van Strafrecht: art. 240b).¹

Daarom heeft v.v. CKC voor al onze leden en vrijwilligers een gedragscode voor seksueel overschrijdend gedrag (SOG) opgesteld.

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de pupil zich veilig en gerespecteerd voelt. Tevens onthoudt hij/zij zich ervan de pupil te bejegenen op een wijze die de pupil in zijn waardigheid aantast.
2. De begeleider dringt niet verder door in het privéleven van de pupil dan functioneel noodzakelijk is.
3. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag ten opzichte van de pupil. Alle seksuele handelingen, contacten en relaties tussen begeleider en pupil tot 18 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als SOG.
4. De begeleider mag de pupil niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
5. De begeleider zal tijdens trainingdagen, kampen, reizen, uitjes en dergelijke zeer terughoudend en met respect omgaan met pupillen en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals de kleedkamer of hotelkamer.
6. De begeleider heeft de plicht de pupil naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en SOG en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij de pupil is betrokken, wordt nageleefd.
7. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van SOG is hij/zij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.

¹ <http://www.inveiligehanden.nl/seksueel-overschrijdend-gedrag/de-wet> (04-03-2014)



8. De begeleider krijgt of geeft geen (in)materiële vergoedingen die niet in rede zijn.

Overtreding van deze code leidt tot de tucht- of klachtprocedure en kan disciplinaire maatregelen tot gevolg hebben. Wanneer een lid/vrijwilliger wordt verdacht van strafbare feiten van seksueel misbruik van pupillen zal het bestuur politie/justitie inschakelen.

5. Algemene beleidsregels

5.1 Verenigingsbeleid

Het bestuur is verantwoordelijk voor het verenigingsbeleid in al zijn facetten. Om dit beleid vorm te geven worden maatregelen/kaders uitgevaardigd, die op een adequate wijze duidelijk zijn voor leden en niet-leden. Hieronder een kort overzicht van de kaders uit het volledige verenigingsbeleid, die betrekking hebben op de Waarden en Normen binnen onze vereniging.

- De secretaris van het bestuur van v.v. CKC voert desgewenst een introductiegesprek met het aanmeldende lid of vrijwilliger, waarbij aandacht wordt besteed aan de binnen de v.v. CKC geldende huis- en gedragsregels. Voor vrijwilligers kan en in geval van vrijwilligers die jeugdleden begeleiden moet een verklaring omtrent goed gedrag worden gevraagd.
- Het aanmeldingsformulier (zie de CKC site) wordt voorzien van een bijlage waarin het convenant en de huis- en gedragsregels zijn vermeld. Ieder nieuw lid dient akkoord te gaan met het convenant, voordat het lidmaatschap officieel van start gaat.
- Spelregels omtrent het betalen van facturen en boetes staan uitgelegd in bijlage G.
- Het bestuur laat (bij herhaling) duidelijk weten aan leden en niet-leden, dat iedereen zich aan de huis- en gedragsregels moet houden. Dus verbaal/fysiek geweld, seksueel overschrijdend gedrag, pesten, discriminatie en drugs- en wapengebruik worden absoluut niet getolereerd.
- Indien een lid zich niet aan de opgelegde sanctie houdt, dan kan het bestuur van v.v. CKC zich beroepen op hulpdiensten zoals de politie of de deurwaarder.
- Leden dienen zich netjes en ordentelijk te gedragen op v.v. CKC en bij bezoekende verenigingen. Dit houdt concreet in dat leden op en rondom het veld zich normaal gedragen, dat de kleedkamer netjes wordt achtergelaten en dat er geen vandalisme, geweld of ander norm overschrijdend gedrag plaatsvindt.
- Bij berichtgeving in de media, met speciale aandacht voor sociale media (e.g. Facebook, Twitter e.d.), wordt erop toegezien dat terughoudendheid ten opzichte van spelers, vrijwilligers, bestuursleden en scheidsrechters wordt betracht. Dit houdt concreet in dat leden niet bewust andere (niet-)leden mogen beschadigen via de (sociale) media.
- Scheidsrechters worden met respect behandeld. Na de wedstrijd wordt met de scheidsrechter dan ook niet meer geredetwist over beslissingen die in de wedstrijd hebben plaatsgevonden. Verenigingsscheidsrechters worden geacht om gele en rode kaarten op het wedstrijdformulier te noteren. Hierop wordt toegezien door de scheidsrechterscommissie van v.v. CKC.
- Spelers, leiders en trainers worden gestimuleerd om deel te nemen aan en het houden van spelregelwedstrijden. Voor de JO/MO 19 en JO/MO 17-jeugd is dit sinds seizoen 14-15 verplicht.

5.2 Preventief en correctief beleid

Preventief beleid bestaat uit het opstellen van huis- en gedragsregels, waaraan de leden en bezoekers zich dienen te houden en waar zij bij overtreding daarvan op aangesproken (en eventueel bestraft) kunnen worden. Communicatie en voorlichting vormen hierin belangrijke instrumenten. Correctief beleid wordt gevoerd wanneer leden en bezoekers zich schuldig maken aan overtreding van de huis- en gedragsregels en daarom in aanmerking komen voor eventuele sancties.

Bij wangedrag dienen maatregelen genomen te worden. De bedoelde maatregelen richten zich op wangedrag tegen tegenstanders, toeschouwers, vrijwilligers, bestuursleden en scheidsrechters in en rondom de velden en, zowel voor, tijdens als na de wedstrijd. Onder het hier bedoelde wangedrag vallen de afspraken die staan beschreven in de huis- en gedragsregels van v.v. CKC zoals beledigingen, discriminatie, seksuele intimidatie, geweld, diefstal en drugs- en wapengebruik.

Gelet op de bevoegdheden van het bestuur moet onderscheid worden gemaakt in

- Niet te tolereren gedrag van leden van v.v. CKC.
- Niet te tolereren gedrag van niet-leden van v.v. CKC.

5.3 Wangedrag van leden

De vereniging zal sancties (zie hoofdstuk 7 en bijlage B) opleggen aan leden, die zich (herhaaldelijk) niet aan de huis- en gedragsregels van v.v. CKC hebben gehouden. Afhankelijk van de aard, frequentie en zwaarte van de misdragingen variëren de sancties van een mondelinge berisping tot schorsing en zelfs roeyement. In alle gevallen kan het bestuur het desbetreffende lid met onmiddellijke ingang een voorlopige schorsing opleggen.

Nadrukkelijk wordt uitgesproken, dat het bestuur het treffen van *voorlopige* maatregelen jegens een zich misdragend lid niet laat afhangen van de (later te ontvangen) uitkomsten van de KNVB tuchtrechtspraak. Nadat de uitspraak van de tuchtcommissie van de KNVB bekend is, wordt met het bepalen van de *definitieve* strafmaat door het bestuur hiermee rekening gehouden. De W&N commissie in haar uiteindelijk advies en het bestuur in zijn besluit, beoordelen een situatie op en/of rond het veld (spelers, leiders, trainers, etc.) immers niet los van de KNVB reglementen en rapportages (e.g. wedstrijdformulier). Bij situaties, waarbij naast de KNVB ook de dienstverlenende instanties (e.g. politie) betrokken zijn, zal het bestuur al wat in haar macht ligt doen om deze instanties te helpen en ondersteunen waar men dat nodig acht. Het bestuur kan, indien nodig, deze dienstverlenende instanties ook inschakelen om bijvoorbeeld incidenten op te lossen.

De vereniging verplicht zich bij misdragingen van leden

- Politiebijstand te vragen, indien een lid, vrijwilliger, scheidsrechter of een lid van de bezoekende vereniging daarom verzoekt met het oog op het doen van aangifte.
- Politiebijstand te vragen bij dreigende omstandigheden.
- Volledig mee te werken aan een politie onderzoek.
- Zich bij het effectueren van opgelegde sancties zo nodig te voorzien van hulp van de bevoegde instanties, zoals de politie en de deurwaarder.
- Meldingen van andere verenigingen over misdragingen van leden tijdens uitwedstrijden kenbaar te maken van de W&N commissie.

5.4 Wangedrag van niet-leden

Het bestuur zal de toegang tot het complex ontzeggen aan niet-leden, indien ze zich misdragen tegenover leden, vrijwilligers, scheidsrechters, etc. Dit geldt zowel voor, tijdens en na de wedstrijd op alle huis- en gedragsregels die van toepassing zijn op het sportcomplex van v.v. CKC. De duur van het toegangsverbod hangt mede af van de aard en de zwaarte van de misdraging. Verantwoordelijk is het bestuur voor deze ontzegging, terwijl de W&N commissie een adviserende rol heeft. Nadrukkelijk



wordt uitgesproken, dat de vereniging het treffen van maatregelen tegen een misdragend niet-lid laat afhangen van het optreden van politie of justitie.

5.5 Overig

De vereniging spreekt de intentie uit om

- Een door een andere vereniging geroyeerd lid niet als lid te accepteren.
- Bij aanmelding van een nieuw lid een eventueel door de andere vereniging opgelegde sanctie over te zullen nemen.
- Bij overschrijving naar een andere vereniging deze op de hoogte te zullen stellen van de opgelegde/openstaande sanctie(s).

6. Waarden en Normen commissie: taakstelling, samenstelling en werkwijze

6.1 Taakstelling

De W&N commissie is een door het bestuur ingestelde adviescommissie, die de volgende taakstelling heeft:

- Bevorderen en bewaken van een goed en sportief verenigingsklimaat, waarin elk lid zich thuis voelt, met respect en goede omgangsvormen met elkaar wordt omgegaan en zijn/haar sport op correcte wijze uitvoert.
- Communiceren en voorlichting geven over de cultuurwaarden en gedragsregels, waarbij de preventieve werking het belangrijkste is.
- Bewaken van de vastgestelde huis- en gedragsregels van v.v. CKC.
- Uitvoeren en evalueren van een procedure bij conflicten, incidenten (meldingsprocedure, hoor- en wederhoor, etc.)
- Het behandelen van meldingen, betreffende seksueel overschrijdend gedrag, wordt gedaan door de in- of externe vertrouwenscontactpersoon.

Hieruit worden de volgende deeltaken afgeleid:

1. Introductie en acceptatie van nieuwe leden

- Het kenbaar maken van de huis- en gedragsregels aan nieuwe leden o.a. via het lezen (website CKC) van informatie/inschrijfformulier en het W&N-convenant. Ieder nieuw lid dient met het convenant akkoord te gaan, voordat de spelersspas wordt vrijgegeven.
- Indien een nieuw lid overkomt van een andere vereniging kan informatie worden ingewonnen bij zijn/haar oude vereniging.
- Het zorg dragen voor een selectief aannamebeleid bij trainers, leiders, vrijwilligers, commissie- en/of bestuursleden. Eventueel kan naar een VOG worden gevraagd (e.g. seksueel overschrijdend gedrag in het verleden).

2. Evaluatie en verslaglegging

- Jaarlijkse evaluatie van de uitvoering van het actieplan (zie bijlage E) en het vastleggen in het jaarverslag.
- Jaarlijkse update van het actieplan voor het komende seizoen n.a.v. de evaluatieresultaten.
- Jaarlijkse update van de W&N-documenten (e.g. reglement, convenant, protocollen).
- Het bijhouden en categoriseren van de ingekomen incidentmeldingen in het W&N-incidentenbestand (Excel file).
- Jaarlijkse verslaglegging van de W&N-commissie t.b.v. de Algemene Ledenvergadering.

3. Onderzoeken en beoordelen van conflicten, incidenten en seksueel overschrijdend gedrag

- Behandelen van de schriftelijke (via de website) aangemelde conflicten en incidenten conform de hierna beschreven werkwijze.
- Adviseren van het bestuur inzake de aan betrokkene(n) op te leggen sanctie.
- Toezicht en controle op de tenuitvoerlegging van de sanctie (e.g. via de leiders en jeugdcoördinatoren)
- Het bewaken van de tijdslijn, evaluatie en de procedure hoe een incident wordt afgewikkeld.

4. Communicatie en voorlichting

- Structureel aandacht geven aan communicatie en voorlichting over de huis- en gedragsregels, waarbij de preventieve werking voorop staat.
- Het doen van mededelingen op de website, social media en de TV-krant.
- Het op ludieke wijze uitdragen van de W&N-commissie.
- Het instrueren en voorlichten op een leider- of ouderavond.
- Het desgewenst organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten.

5. Fair play cup

De W&N commissie heeft besloten in het seizoen 2020-2021 geen fair-play cup te houden. De fair-play cup is aan vernieuwing toe. In het recente verleden is er door alle teams maar beperkt deelgenomen aan de fair play cup. Redenen kunnen zijn:

- Leiders kunnen de team samenstelling online doen
- Er is geen noodzaak meer om naar CKC te komen om de pasjes op te halen
- Negatief effect van de winnaar van de fair play cup enkele jaren geleden waardoor teams zich niet meer geroepen voelen om het formulier in te vullen
- Formulieren invullen is achterhaald

De W&N commissie gaat in de toekomst op zoek naar alternatieven om de fair play competitie nieuw leven in te blazen.

6. Convenant

- Lijst met gedragsregels, die ieder lid ondertekend dient te hebben (zie bijlage A).

6.2 Samenstelling

De W&N commissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 leden. De leden kunnen elk één stem uitbrengen (indien gelijk, dan telt de stem van de voorzitter dubbel). Er wordt getracht diversiteit aan te brengen in de samenstelling. Je kunt hierbij denken aan:

- Ouders van jeugdleden
- Senioren (zowel selectie als geen selectiespelers)
- Scheidsrechters
- Bestuurslid W&N en Vrijwilligersbeleid

De commissie regelt zelf haar interne huishoudelijke werkwijze ten behoeve van het voorzitterschap, commissievergaderingen, agendering en verslaglegging. De verslaglegging wordt ter kennisneming aan het bestuur toegezonden.

De huidige bezetting van de W&N commissie is:

- Voorzitter: John van den Berge
- Secretaris: Frans van Dessel
- Contact bestuur: John van den Berge
- Incidenten afhandeling: Helen Jordense
- Lid: Rozemarijn Bruchem-Visser
- Lid: Deborah Kemner

1.2 Werkwijze

De W&N commissie wordt pas ingeschakeld bij de zwaardere vormen van wangedrag en onoplosbare conflicten. Ook wanneer betrokken overtreder al dan niet structureel blijk van heeft gegeven niet bevattelijk te zijn voor opgelegde maatregelen door direct leidinggevend (e.g. trainers, leiders, etc.). In principe blijven de direct leidinggevend verantwoordelijk voor het nemen van eventuele maatregelen bij speltechnische incidenten. Dit geldt ook voor incidenten binnen een elftal, die intern opgelost kunnen worden. Indien de overtredingen een structurele aard krijgen, kan de W&N commissie worden ingeschakeld.

De W&N commissie heeft een adviserende rol naar het bestuur en probeert met hoor- en wederhoor incidenten op te lossen. Indien er sprake is van ongewenst gedrag (e.g. geweld, bedreiging, seksueel overschrijdend gedrag, etc.) kan hier melding van worden gemaakt bij de W&N commissie. De W&N commissie maakt onderscheid in twee soorten incidenten: overtredingen en seksueel overschrijdend gedrag. Voor beide soorten incidenten is een behandelingsprocedure, die hieronder wordt toegelicht.

6.2.1 Conflicten, incidenten en overtredingen

Bij overtreding van de huis- en gedragsregels van v.v. CKC of andere vormen van ongepast gedrag kan de W&N commissie worden ingeschakeld. Dit kan via de website onder het tabblad club info, contact, W&N commissie. Tevens kan één van de leden worden benaderd om een melding schriftelijk door te geven. Nadat de melding is binnengekomen, krijgt de afzender een bevestigingsmail met daarin de datum wanneer de W&N commissie vergadert. Bij urgente zaken zal de commissie sneller bijeenkomen, zodat meldingen spoedig opgelost kunnen worden. Tijdens de vergadering wordt de melding besproken en de conclusie daaruit wordt na de vergadering naar de afzender verstuurd. Ook kan het voorkomen dat de commissie mensen uitnodigt om aan te schuiven bij een van onze vergaderingen om zo een helder beeld van de situatie te krijgen. In alle gevallen wordt hoor- en wederhoor toegepast. Indien nodig wordt er een advies aan het bestuur uitgebracht en het bestuur zal de eventuele maatregelen voor haar rekening nemen. Stapsgewijs betekent dit het volgende:

1. Een ieder (leden/niet-leden) kan melding maken van een conflict, incident en/of overtreding, echter uitsluitend dit betrekking heeft op de handhaafbare statuten van v.v. CKC en de KNVB.
2. Onder een incident wordt verstaan: agressief gedrag (zowel verbaal als fysiek) op en rondom het voetbalveld, vandalisme, diefstal, discriminatie, pesten, drugsbezit en –gebruik op het sportcomplex, wapenbezit en –gebruik op het sportcomplex en overige vormen van ongewenst gedrag.
3. Het incident kan via de website www.vvckc.nl (tabblad club info; contact; W&N commissie) of via het benaderen van een commissielid schriftelijk worden aangemeld bij de W&N commissie. Meldingen dienen binnen een week na het incident bij de secretaris kenbaar te zijn gemaakt. Leden vanaf 14 jaar kunnen zelfstandig een incident melden, jeugdleden onder deze leeftijd laten zich hierin vertegenwoordigen door hun wettelijke vertegenwoordiger.
4. Na binnenkomst van het incident krijgt de melder binnen een week een bevestigingsmail. In deze email wordt de eerstvolgende vergadering van de W&N commissie doorgegeven en wanneer melder een antwoord terug kan verwachten. Ook kan de melder uit worden genodigd om deel te nemen aan de vergadering.
5. De melding wordt te allen tijde door minimaal twee commissieleden besproken en geanalyseerd voor de verdere gang van zaken. Onder normale omstandigheden worden

incidenten in de maandelijkse vergadering besproken door de commissieleden. Bij urgente zaken kan een extra vergadering worden ingelast om het conflict op te lossen.

6. De W&N commissie (na eventueel noodzakelijke mondelinge of schriftelijke toelichting door de aanmelder van het incident) deelt uiterlijk binnen twee weken na melding van het incident aan betrokkene mede, welke zaak aangaande hem/haar aanhangig is gemaakt.
7. Betrokkene wordt tegelijkertijd in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden. De eventueel schriftelijke verantwoording dient binnen één week na kennisgeving aan betrokkene in het bezit van de W&N commissie te zijn. Indien nodig kan betrokkene op zijn/haar schriftelijke verantwoording in de gelegenheid gesteld worden op een door de W&N commissie te bepalen tijd en plaats een mondelinge toelichting te geven. Desgewenst kunnen hierbij ook getuigen en de aanmelder worden uitgenodigd.
8. De W&N commissie stelt aan de hand van haar bevindingen de sanctie vast en adviseert het bestuur, indien nodig, een schriftelijke uitspraak te doen.
9. Het bestuur bespreekt het advies en stelt (bij overname van het advies) betrokkene in kennis van de opgelegde sanctie. Indien het bestuur uiteindelijk wenst af te wijken van het advies van de W&N commissie, geeft het bestuur daarvoor schriftelijke argumentatie. Een uitspraak van het bestuur is bindend, behalve bij een uitspraak van roeyement. Een toelichting hierop wordt gegeven in het hoofdstuk sancties.
10. Elk ingezonden incident wordt gedocumenteerd en opgenomen in het incidentbestand van de W&N commissie.

6.2.2 Seksueel overschrijdend gedrag

Seksueel overschrijdend gedrag (SOG) is een breed begrip. Het kan variëren van dubbelzinnige opmerkingen en seksueel getinte grappen tot aanranding en verkrachting. Iedere vorm van SOG heeft de overeenkomst dat er sprake is van een ongelijke machtsverhouding (e.g. tussen vrijwilliger en voetbalpupil). Het kan zowel jongens, meisjes als (jong)volwassenen overkomen en kan in meerdere gradaties voorkomen. Het kan variëren van 'onschuldige' seksueel getinte grappen of ongewenste schouderklopjes tot gedwongen seksuele handelingen. Een minderjarige kan worden gedwongen seksuele handelingen bij zichzelf te verrichten of bij anderen uit te voeren. Of tot het toekijken bij seksuele handelingen van anderen, te kijken naar pornografisch materiaal of seksueel getinte opnames van zich te laten maken. Ook het plaatsen van camera's en het maken van foto's/video's met een smartphone in de kleedkamer vallen hieronder.

Naast het feit dat er meerdere gradaties zijn te onderscheiden is het signaleren ervan een ander moeilijk aspect aan dit onderwerp. Seksueel overschrijdend gedrag komt niet zomaar aan het licht. Enerzijds omdat slachtoffers er niet zelf over durven te praten, anderzijds omdat de omgeving niet kan of wil zien dat er mogelijk sprake van is. Het signaleren is dus geen eenvoudige taak en begint eigenlijk bij het beseft dat seksueel misbruik binnen de eigen vereniging kan voorkomen. Tevens is het belangrijk om signalen te kennen en te herkennen. Er zijn vele signalen die op SOG kunnen duiden, maar het belangrijkste signaal is misschien wel: ik heb het gevoel dat er iets niet klopt. Het is daarom nodig dat mensen weten dat dit 'niet pluis gevoel' gemeld kan worden binnen v.v. CKC.

Omdat het onderwerp zo breed georiënteerd is, is het moeilijk om een algemene procedure er voor te ontwikkelen. De W&N commissie heeft er voor gekozen om de toolkit “in veilige handen” te volgen en hieromheen een meldingsprocedure te ontwikkelen die voor v.v. CKC praktisch toepasbaar is.²

In feite zijn er twee situaties te onderscheiden: iemand met een vermoeden of een slachtoffer van seksueel overschrijdend gedrag. Voor beide gevallen moet er een aanspreekpunt binnen onze vereniging zijn, die onafhankelijk, onbevooroordeeld en professioneel de situatie kan inschatten en hierdoor hulpverlenend kan zijn. Binnen v.v. CKC zijn hiervoor de interne en de externe vertrouwenscontactpersoon (VCP) in het leven geroepen (beide vacature open). De interne VCP is een lid van v.v. CKC, dat zich als vertrouwenspersoon opstelt voor slachtoffers of mensen met een vermoeden. Indien een slachtoffer zijn/haar probleem liever niet bespreekt met de interne VCP, dan is er een externe VCP beschikbaar om het slachtoffer te helpen en te begeleiden. Redenen voor een slachtoffer om niet met de interne VCP te spreken kunnen divers van aard zijn. Bijvoorbeeld kan het slachtoffer bang zijn dat de dader het opmerkt, het slachtoffer wil niet dat het verhaal uitlekt binnen de vereniging en het slachtoffer kan zich veiliger voelen bij iemand van buiten de vereniging.

Beide contactpersonen hebben de vereiste kennis en ervaring om situaties goed in te kunnen schatten en beschikken over het benodigde netwerk om direct te kunnen schakelen met de instanties van dienst. Vanuit v.v. CKC worden ook cursussen en andere opleidingsmogelijkheden gefaciliteerd. De huidige bezetting van de posities van VCP zijn:

- Intern VCP: Esther Geleijnse
- Extern VCP: ?

Stapsgewijs ziet de procedure van een melding er als volgt uit:

1. Eenieder (leden/niet-leden) kan melding maken van een vermoeden van seksueel overschrijdend gedrag bij de interne VCP. Slachtoffers van seksueel overschrijdend gedrag kunnen hun melding zowel bij de interne als externe VCP melden afhankelijk van de situatie.
2. Onder een incident worden alle vormen van seksueel overschrijdend gedrag verstaan. Dit kan variëren van ongewenste schouderklopjes tot seksueel misbruik.
3. Het incident kan via een e-mail naar de betreffende VCP worden gestuurd, waarna persoonlijk contact volgt. Op de website www.vvckc.nl onder het kopje Club Info; Organisatie; Waarden & Normen Commissie kan de link naar de e-mailadressen van beide VCP's worden gevonden.
4. Afhankelijk van de aard van het gemelde incident zal de VCP zijn/haar expertise gebruiken om het probleem zo goed mogelijk aan te pakken en op te lossen.
5. De VCP kan, indien nodig, het noodscenario inschakelen en met behulp van het nood team (bijlage H) alle benodigde instanties inschakelen.

² <http://www.inveiligehandens.nl> (04-03-2014)

7. Sancties

Het bestuur is krachtens de verenigingsstatuten bevoegd tot strafoplegging van leden. Sancties kunnen worden opgelegd indien betrokken leden niet voldoen aan hun verplichtingen zoals vastgelegd in de statuten dan wel wanneer men zich schuldig heeft gemaakt aan de ongewenste gedragingen, zoals verwoord in dit W&N statuut. De onderstaande categorieën sancties kunnen worden onderscheiden:

1. Berisping (officiële waarschuwing)
2. Uitsluiting van wedstrijden
3. Schorsing in uitvoering van functie of activiteiten
4. Betaling van gemaakte kosten
5. Weigering van toegang tot het sportcomplex
6. Alternatieve straf
7. Royement

Een berisping is een waarschuwing en heeft geen verdere consequenties. Bij herhaaldelijk wangedrag wordt dit meegenomen met een volgende sanctie. Een schorsing is een verzwaarde vorm van uitsluiting, waarbij het bestuur een deel van de rechten verbonden aan het lidmaatschap kan ontzeggen. Tegen de eerste zes vormen van strafoplegging bestaat geen beroepsmogelijkheid. Het besluit van het bestuur is daarom bindend.

Een royement wordt alleen uitgesproken wanneer een lid in ernstige mate in strijd met de gedragsregels, statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De betrokkene wordt van een royement schriftelijk in kennis gesteld door het bestuur. Hiertegen is binnen één maand schriftelijk beroep mogelijk bij de Algemene Ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is de betrokkene geschorst.

Voor het bepalen van de zwaarte van de straf voor bepaalde categorieën van overtredingen wordt aansluiting gezocht bij de door de KNVB gehanteerde tuchtreglementen en strafopleggingen (zie bijlage B).

De W&N commissie in haar advies (en het bestuur in haar besluit), beoordeelt een situatie op en rondom het veld (spelers, trainers, leiders, etc.) niet los van de KNVB-reglementen en rapportages (e.g. wedstrijdformulier). Toegekende straffen van de KNVB zijde dienen in principe als voldoende gedragscorrectief te worden beschouwd. Allen in bijzondere situaties kan het bestuur, na een daartoe uitgebracht advies van de W&N commissie, additionele sancties opleggen.

In gevallen waarin de vereniging en niet de KNVB de instantie is, die een straf oplegt, wordt voor het bepalen van de zwaarte van de straf zoveel mogelijk het sanctiemodel van de KNVB toegepast. Het gaat daarbij met name om wangedrag buiten het speelveld (e.g. langs de lijn, de kleedkamer, de kantine, etc.). Het realiseren van positieve gedragsverandering is hierbij altijd het uitgangspunt.



Bijlage

Bijlage A: Convenant van v.v. CKC

Deel 1: de rechten

1. Iedereen heeft het recht om gerespecteerd te worden.
2. Iedereen heeft het recht om waardig behandeld te worden.
3. Iedereen heeft het recht om plezier te hebben binnen de vereniging.
4. Iedereen heeft het recht om bij ongewenst gedrag iemand daar op te wijzen.

Deel 2: de plichten

1. Iedereen moet zich houden aan de huis- en gedragsregels van v.v. CKC.
2. Iedereen is gebonden aan de financiële verplichtingen van v.v. CKC.
3. Het is je plicht wat je vernielt ook weer te vergoeden.
4. Het is je plicht je sociaal te gedragen binnen de vereniging.
5. Het is je plicht om iedereen met respect te behandelen.

Deel 3: de regels

1. Wij zijn een goede gastheer voor bezoekende clubs, toeschouwers en scheidsrechters.
2. Een CKC lid dient zich te onthouden van onbehoorlijk taalgebruik, verbaal en fysiek geweld en molestatie van personen of dieren.
3. Een CKC lid heeft respect voor andermans eigendommen. Vernieling, vandalisme, graffiti en/of diefstal worden niet geaccepteerd. Een verenigingslid is hoofdelijk aansprakelijk voor een door hem persoonlijk aangerichte schade c.q. vernieling.
4. Een CKC lid onthoudt zich van elke vorm van discriminatie in en om het sportcomplex.
5. Een CKC lid onthoudt zich van elke vorm van wapenbezit en –gebruik op het 't Veer.
6. Een CKC lid onthoudt zich van elke vorm van drugsbezit en –gebruik op 't Veer.
7. Een CKC lid onthoudt zich van elke vorm van seksueel overschrijdend gedrag.
8. Een CKC lid onthoudt zich van het bewust beschadigen van leden (spelers, vrijwilligers, bestuursleden, scheidsrechters, etc.) via sociale media (e.g. facebook, twitter).
9. Alcoholgebruik is niet toegestaan voor jeugdleden (<18 jaar, dat houdt in voor jeugdleden t/m JO17-junioren). Alcoholische dranken en glaswerk zijn op- en langs de sportvelden verboden.
10. Roken is niet toegestaan in het clubgebouw.
11. Uitspraken van het bestuur zijn bindend, behalve bij royement.

Bij overtreding van de huis- en gedragsregels van v.v. CKC beslist het bestuur over de sanctie die volgt, eventueel na een advies van de W&N commissie. Hierbij ga ik als lid/vrijwilliger van v.v. CKC akkoord met het convenant en accepteer alle gevolgen hieruit voortvloeiend.

| | | |
|-----------------------------|--------|---------------------------|
| | Speler | Ouder jeugdlid (<18 jaar) |
| Naam | | |
| Handtekening | | |
| Lidnummer getekend op datum | | |
| Adres | | |
| Postcode | | |
| Woonplaats | | |
| Emailadres | | |
| Telefoonnummer | | |
| Geboortedatum | | |

Bijlage B: Overzicht sancties KNVB

Onderstaand overzicht geeft de strafmaat van de KNVB³ aan bij zogenaamde molestaties. Deze strafmaat is leidraad voor het bestuur bij het bepalen van de strafmaat voor overtredingen van de huis- en gedragsregels, zoals deze zijn beschreven in het W&N statuut.

| 1. Protesteren | Alleen gepleegd | Samen gepleegd |
|---|---|-----------------------------|
| a. Als niet-speler speelveld betreden zonder toestemming van arbitrage | Berisping (KNVB) max. 2 wedstrijden uitsluiting | 2-4 wedstrijden uitsluiting |
| b. Als niet-speler het door woord en/of gebaar te kennen geven het niet eens te zijn met een beslissing van de arbitrage. | Berisping 2-4 wedstrijden uitsluiting | 2-4 wedstrijden uitsluiting |

| 2. Belediging in woord en/of gebaar | Alleen gepleegd | Samen gepleegd |
|--|------------------------------|------------------------------|
| a. Eenvoudig | 2-4 wedstrijden uitsluiting | 4-6 wedstrijden uitsluiting |
| b. Grof | 4-8 wedstrijden uitsluiting | 6-10 wedstrijden uitsluiting |
| c. Discrimineren | 6-10 wedstrijden uitsluiting | 3-4 maanden uitsluiting |

| 3. Verbale bedreiging | Alleen gepleegd | Samen gepleegd |
|---|------------------------------|------------------------------|
| a. Dreigen met niet nader omschreven handelen (e.g. "Ik krijg je nog wel") | 6-8 wedstrijden uitsluiting | 8-10 wedstrijden uitsluiting |
| b. Dreigen met concreet fysiek gewelddadig handelen (e.g. "Ik sla je straks in elkaar") | 8-10 wedstrijden uitsluiting | 4-6 maanden uitsluiting |

| 4. Fysiek gewelddadig handelen | Alleen gepleegd | Samen gepleegd |
|--|------------------------------|--------------------------|
| a. Handtastelijkheden | 4-10 wedstrijden uitsluiting | 3-5 maanden uitsluiting |
| b. Het gooien en/of trappen van voorwerpen in de richting van / spuwen (niet raak) naar personen | 6-8 wedstrijden uitsluiting | 3-5 maanden uitsluiting |
| c. Het gooien en/of trappen van voorwerpen in de richting van / spuwen (raak) naar personen | 8-10 wedstrijden uitsluiting | 4-7 maanden uitsluiting |
| d. Slaan/schoppen in de richting van anderen (niet raak) | 4-7 maanden uitsluiting | 5-8 maanden uitsluiting |
| e. Slaan/schoppen in de richting van anderen (raak) | 4-7 maanden uitsluiting | 5-10 maanden uitsluiting |

| 5. Mishandeling | Alleen gepleegd | Samen gepleegd |
|--------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| a. Licht; geen letsel, wel pijn | 1-2 jaar schorsing | 2-3 jaar schorsing |
| b. Middel; letsel (e.g. blauw oog) | 2-3 jaar schorsing | 3-4 jaar schorsing |
| c. Ernstig; genezingsduur > 10 dagen | 3-4 jaar schorsing | 4-5 jaar schorsing |
| d. Zwaar; blijvend letsel | Royement | Royement |

³ Bron: Handleiding Tuchtzaken www.knvb.nl (downloadcentrum)

Bijlage C: Huis- en gedragsregels van v.v. CKC

De huisregels van v.v. CKC dienen door elk lid en bezoeker op sportcomplex 't Veer te worden nageleefd.

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank of drugs te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging.
2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders te nuttigen dan in het kantinegebouw of op het terras.
 - a. Het is verboden om glaswerk mee naar buiten te nemen (m.u.v. het terras).
 - b. Het is jeugdleden niet toegestaan alcoholhoudende te nuttigen in de kleedkamers.
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
 - a. Jongeren onder de 18 jaar. De barvrijwilliger kan naar ID vragen en mag weigeren om te schenken.
 - b. Jeugdleiders, trainers van jeugdelftallen en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie.
 - c. Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.
4. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
5. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen, worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger van het complex verwijderd.
6. De kantine van v.v. CKC is op onderstaande tijden geopend waarbij voor de alcoholische dranken conform de drank- en horecaverunning de onderstaande schenktijden worden aangehouden.

Openingstijden

Ma-Wo van 18:00 – 22:30

Do-Vr van 18:00 - 23:00

Za van 08:00 – 19:00

Zo van 08:00 – 19:00

Schenktijden

Ma – Do van 19:00 – 00:30

Vr van 19:00 – 01:30

Za van 10:30 – 01:30

Zo van 10:30 – 00:30

7. Het clubgebouw is een rookvrije ruimte.
8. De leden en bezoekers dienen zich volgens de binnen v.v. CKC geldende Waarden en Normen te gedragen (W&N Reglement), waarbij vernielingen, discriminatie, geweld en ander norm overschrijdend gedrag niet is toegestaan.
9. De v.v. CKC is niet aansprakelijk voor de eigendommen die worden achtergelaten in de kleedkamer. Waardevolle spullen kunnen achter de bar in een kluis worden gelegd.
10. Bij het overtreden van de huisregels zal het bestuur in gesprek gaan met desbetreffende. Er wordt afhankelijk van de ernst van de overtreding een waarschuwing gegeven of, indien nodig, een gepaste sanctie opgelegd. Het bestuur kan ook kiezen voor directe verwijdering van het sportcomplex en/of het inschakelen van de politie.

Bijlage D: Gedragsregels per doelgroep

Sommige gedragsregels gelden in meer of mindere mate voor bepaalde doelgroepen. Voor ouders gelden bijvoorbeeld andere regels dan voor jeugdleden zelf. Hierdoor krijgt elke groep eigen verantwoordelijkheden, en daar kunnen ze ook op worden aangesproken.

Gedragsregels begeleiders algemeen bij de v.v. CKC

Omgangsregels kunnen gezien worden als algemene uitgangspunten voor gedrag. In de sport is de relatie tussen de trainer en de sporter erg belangrijk. Daarom heeft de georganiseerde sport gedragsregels vastgesteld. Deze gedragsregels zijn gericht op trainers/coaches/begeleiders/kaderleden (verder in de tekst begeleider genoemd) en maken deel uit van het Tuchtreglement van de sportbond. De gedragsregels geven aan waar de grenzen liggen in het contact tussen begeleider en sporter. Deze gedragsregels zijn opgesteld voor begeleiders in de sport aangezien uit cijfers blijkt dat plegers veelal begeleiders zijn en slachtoffers veelal sporter. Het bekendmaken van de 'Gedragsregels begeleiders in de sport' laat zien dat een sportvereniging werk maakt van het tegengaan van Seksuele Intimidatie en dat kan preventief werken. Daarbij is het belangrijk dat iedereen die betrokken is bij de sportvereniging op de hoogte is van deze gedragsregels. Het is dus goed om als bestuur dit te delen met je leden, bijvoorbeeld via de website of bijeenkomsten. De gedragsregels vormen - aangevuld met de omgangsregels - een richtlijn voor de omgang tussen sporters en begeleiders.

Gedragsregels

Deze gedragsregels zijn anders dan omgangsregels afdwingbaar. Als een of meerdere gedragsregels overtreden wordt dan kan een tuchtprocedure met tuchtrechtelijke sancties volgen vanuit de sportbond.

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig kan voelen.
2. De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, en verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is in het kader van de sportbeoefening.
3. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (macht)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
4. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
5. De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
6. De begeleider onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten via welk communicatiemiddel dan ook.
7. De begeleider zal tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.
8. De begeleider heeft de plicht - voor zover in zijn vermogen ligt - de sporter te beschermen tegen schade en (macht)misbruik als gevolg van Seksuele Intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.



9. De begeleider zal de sporter geen (in)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
10. De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels zal hij de daartoe noodzakelijke actie(s) ondernemen.
11. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

Spelers

1. Probeer te winnen met respect voor jezelf, je teamgenoten en je tegenstanders.
2. Speel volgens de bekende of afgesproken wedstrijdregels.
3. Vind eerlijk en prettig spelen belangrijk en presteer zo goed mogelijk.
4. Aanvaard de beslissingen van scheidsrechters. Als zij niet voor hun taak geschikt blijken te zijn, bespreek dat dan later, niet alleen met je eigen teamleden, en probeer er verbetering in te brengen.
5. Beïnvloed de scheidsrechter niet door onbehoorlijke taal of agressieve gebaren en woorden.
6. Blijf bescheiden bij een overwinning en laat je niet ontmoedigen door een nederlaag.
7. Wens de tegenstander geluk met het behaalde succes als je zelf de verliezer bent.
8. Onsportiviteit van de tegenstander is nooit een reden om zelf onsportief te zijn of de club aan te moedigen ook onsportief te spelen of op te treden.
9. Wijs je medespelers gerust op onsportief of onplezierig gedrag.
10. Heb de moed om je eigen fouten of tekortkomingen met anderen te bespreken, bijvoorbeeld met je trainer, je leider, je teamgenoten of je ouders.
11. Respecteer het werk van al die mensen die ervoor zorgen dat in je sport mogelijkheden bestaan te trainen en wedstrijden te spelen. Dit is namelijk niet zo vanzelfsprekend.
12. Geef de tegenstander en de scheidsrechter na de wedstrijd een hand.

Ouders en verzorgers

1. Wees kritisch naar de club toe dat zij en u de verantwoordelijken waarborgen voor een veilige omgeving
2. Forceer een kind dat geen interesse toont nooit om deel te nemen aan een sport.
3. Bedenk dat kinderen sporten voor hun plezier en niet voor het uwe.
4. Moedig uw kind altijd aan om volgens de regels te spelen. Regels die een goed spelleider zal aanpassen aan de mogelijkheden van de deelnemers.
5. Leer uw kind dat eerlijke pogingen net zo belangrijk zijn als winnen, zodat het resultaat van elke wedstrijd geaccepteerd wordt zonder onnodige teleurstelling.
6. Verander een nederlaag in een overwinning door uw kind te helpen te werken aan een grotere vaardigheid en het worden van een goede sportman/vrouw. Maak het kind nooit belachelijk en geef het geen uitbrander als het een fout heeft gemaakt of een wedstrijd heeft verloren.
7. Bedenk dat kinderen het beste leren door na te doen. Applaudiseer voor goed spel van beide teams.
8. Val een beslissing van een scheidsrechter e.d. niet in het openbaar af en trek nooit de integriteit van dergelijke personen in twijfel.
9. Ondersteun alle pogingen om verbaal en fysiek misbruik tijdens sportactiviteiten door de jeugd te voorkomen.
10. Erken de waarde en het belang van vrijwillige trainers. Zij geven hun tijd en kennis om het sporten/de recreatie van uw kind mogelijk te maken.



11. Bied korte cursussen aan om het trainen voor en het leiden van een wedstrijd te verbeteren met de nadruk op sportiviteit, voor, tijdens en na de wedstrijd.
12. Zorg dat de vrijwilligers een VOG hebben overlegd, is een verplichting voor vrijwilligers die jeugdleden begeleiden

Scheidsrechters/Officials

1. Wees bewust van je verantwoordelijkheid en taken, zorg voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig kan voelen.
2. Pas de regels aan het niveau van de spelers aan.
3. Gebruik uw gezond verstand om ervoor te zorgen dat het plezier van de jeugd in het spel niet verloren gaat door te veel ingrijpen.
4. Geen woorden maar daden. Zorg ervoor dat zowel in als buiten het speelveld uw gedrag sportief is.
5. Geef daar waar het verdiend is beide teams een compliment voor hun goede spel.
6. Wees beslist, objectief en beleefd bij het constateren van fouten.
7. Beoordeel opzettelijk, goed getimed "fout spel" als onsportief, waardoor het respect voor eerlijk spel handhaaft.
8. Moedig verandering van de regels openlijk aan als deze veranderingen tot bevordering van de deelname 'tot plezier en de vermaak' leiden.
9. Zorg ervoor dat u op de hoogte bent en blijft van training en groei en ontwikkeling van jongeren.
10. Teams bewust maken van het belang van Fair Play en enthousiasmeren om de Fair Play formulieren in te vullen.

Toeschouwers

1. Denk eraan dat de jeugd voor haar eigen plezier deelneemt aan georganiseerde sportbeoefening. De jeugd doet dit niet voor uw vermaak, noch zijn de sporters mini profsporters.
2. Gedraagt u zich op uw best. Vermijd het gebruik van grove taal en het beledigen of belagen van spelers, trainers, scheidsrechters en officials.
3. Geef applaus bij goed spel van zowel uw eigen team als van de tegenstander of andere deelnemers aan een wedstrijd.
4. Toon respect voor tegenstanders/tegenspelers. Zonder hen zou er geen wedstrijd zijn.
5. Maak een kind nooit belachelijk en scheld het niet uit als het een fout maakt gedurende een wedstrijd of demonstratie.
6. Veroordeel elk gebruik van geweld.
7. Respecteer de beslissing van de scheidsrechter.
8. Moedig de jongeren altijd aan om zich aan de spel-/wedstrijdbepalingen te houden.
9. Zorg ervoor dat uw gedrag sportief is. Goed voorbeeld doet goed volgen.

Bijlage E: W&N actieplan seizoen 2020-2021

Een actieplan W&N dient te worden opgesteld voor aanvang van het seizoen door de W&N commissie en wordt vooraf goedgekeurd en vastgesteld door het bestuur. Het jaarplan is een verdere uitwerking van het door het bestuur vastgestelde W&N beleid, waarvoor het W&N reglement de basis vormt. Het jaarplan geeft een vertaling van het beleid dat door de W&N-commissie uit te voeren acties en werkzaamheden bevat om het beleid vorm en inhoud te geven.

In het activiteitenoverzicht worden algemene activiteiten en werkzaamheden vermeld die de W&N-commissie uitvoert alsmede specifieke activiteiten en werkzaamheden voor het seizoen 2020/2021. De algemene werkzaamheden staan beschreven in het hoofdstuk taakstelling en bestaan uit het volgende:

1. Introductie en acceptatie van nieuwe leden (incl. convenant)
2. Evaluatie en verslaglegging functioneren W&N Commissie
3. Onderzoeken en beoordelen van conflicten, incidenten en seksueel overschrijdend gedrag
4. Communicatie en voorlichting
5. W&N Radar, dient opnieuw te worden opgezet

Specifieke werkzaamheden seizoen 2020/2021

1. Posters/brochures/visitekaartjes
De beschikbare documenten bijwerken, actualiseren en moderniseren
2. Introductie avond nieuwe trainers/leiders/leden
3. Een veilig CKC klimaat ondersteunen en organiseren
4. Communicatie
 - a. De communicatie van en naar het bestuur dient te worden verbeterd
 - b. Bereikbaarheid/transparantie van W&N naar leden
5. Het gebruik van en omgaan met sociale media.
 - Het frequent gebruik maken van sociale media om de Waarden en Normen uit te dragen en voor het doen van mededelingen omtrent Waarden en Normen;
 - De leden verantwoord om laten gaan met sociale media en het corrigeren van onjuist gebruik van sociale media.

De W&N commissie is van mening dat de commissie zich dient te richten op het optimaal inzetten van de beschikbare middelen voordat er nieuwe initiatieven worden opgepakt en worden uitgewerkt

Bijlage F: Taakomschrijving vertrouwenscontactpersoon

De vertrouwenscontactpersoon (VCP) is contactfunctionaris binnen v.v. CKC, betreffende seksueel overschrijdend gedrag (SOG). Een VCP is ervoor leden die te maken hebben met SOG en hier met iemand over willen spreken. De taken van de VCP zijn als volgt:

1. Eerste opvang- en aanspreekpunt.
 - a. Laat de klager het verhaal vertellen, maar is alert op zijn/haar taak.
 - b. Informeert de klager of beschuldigde over de procedures.
 - c. Past de huis- en gedragsregels toe.
 - d. Vult het registratie- en rapportageformulier in.
2. Doorverwijzen naar (hulp)instanties.
 - a. Verwijst door naar adviseur, W&N commissie, bestuur, KNVB.
 - b. Verwijst door naar hulpverlenende instanties (e.g. politie, dokter)
 - c. Verwijst door naar advocaat, indien nodig.
 - d. Verwijst door naar NOC*NSF, indien nodig.
3. Preventieactiviteiten.
 - a. Profileert zich binnen v.v. CKC, zorgt ervoor dat iedereen binnen de vereniging op de hoogte is van het bestaan van de VCP en ziet erop toe dat de gedragsregels van de sport worden nageleefd.
 - b. Houdt zich op de hoogte van (landelijke) ontwikkelingen op het terrein van preventie en sanctionering van SOG binnen de sport.
 - c. Draagt bij aan beleidsuitvoering op verenigingsniveau m.b.t. landelijke ontwikkeling in het beleid van SOG en een sociaal veilige sportomgeving.
 - d. Geeft advies en informatie aan de W&N commissie (en het bestuur), waarmee gericht beleid kan worden ontwikkeld ter preventie van SOG. De toolkit/handboek sociaal veilige sportomgeving kan als leidraad worden gebruikt.

De VCP moet over de volgende voorwaarden beschikken

- Randvoorwaarden
 - o Geen bestuurs- of W&N commissielid.
 - o Heeft een duidelijk aanspreekpunt binnen het bestuur.
 - o Kan om de 4 jaar een VOG overleggen.
 - o Niet inhoudelijk betrokken bij procedures.
 - o Werkt conform een protocol sociaal veilige sportomgeving t.b.v. preventie en sanctioneren SOG.
- Attitude
 - o Is een sociaal, toegankelijk, oprecht en gezaghebbend persoon.
 - o Geniet het vertrouwen van de bij vereniging betrokken medewerkers.
 - o Is integer en heeft een evenwichtige persoonlijkheid.
 - o Is neutraal en kan zich onafhankelijk opstellen.
 - o Heeft affiniteit met het creëren van een sociaal veilige sportomgeving.
- Vaardigheden
 - o Is in staat zichzelf en het onderwerp sociale veiligheid en SOG aan de doelgroepen te kunnen presenteren.



- Kan een vertrouwelijk gesprek voeren met klager, beschuldigde en vereniging.
- Kan reflecteren en omgaan met vertrouwelijkheid en weerstanden.
- Kan omgaan met emoties van zichzelf, beschuldigde, slachtoffer en de omgeving.
- Is in staat om het beleid uit te voeren.
- Kennis
 - Weet welke procedures er bij een (dreigend) incident gevolgd moeten worden.
 - Heeft voldoende kennis van de procedurele gang van zaken bij een incident.
 - Kent de sociale kaart betreffende SOG.
 - Kent de individuele en groepsprocessen die spelen bij SOG.
 - Heeft kennis van de interne organisatiestructuur en cultuur.
- Aanbevelingen
 - Heeft VCP-training gevolgd.
 - Blijft op de hoogte van de actuele stand van zaken.

Bijlage G: Spelregels voor het betalen van contributie- en andere facturen

Betalen van rekeningen is geen leuke activiteit, en wordt daarom nog weleens uitgesteld. Wij moeten op onze beurt echter ook weer rekeningen betalen voor o.a. veld huur, energie t.b.v. verlichting en verwarming en de afdracht aan de KNVB. Door zaken op tijd te betalen kunnen we de kosten voor CKC laag houden en daarmee ook de te betalen contributie. De contributie bedragen bij CKC behoren tot de laagste uit de hele omgeving. Om dit ook voor de toekomst mogelijk te houden doen we wel een beroep op jullie medewerking. Op tijd betalen bespaart ons geld en extra werk.

Om iedereen zoveel mogelijk te stimuleren op tijd te betalen wordt 10 euro toegevoegd aan facturen die niet op de aangegeven uiterste betaaldatum zijn betaald. De extra werkzaamheden (net als andere zaken bij CKC is het werk van de ledenadministratie puur vrijwilligerswerk) beperken we door geen herinneringsfactuur te sturen. Voor zover een (goed) email adres bij de ledenadministratie bekend is krijgt u in de week voorafgaand aan de vervaldatum van een factuur een mail met daarin de aankondiging dat er nog een factuur openstaat waarvan de vervaldatum binnenkort aan de orde is. Bij betaling na de uiterste betaaldatum moet de 10 euro extra kosten worden betaald. Het is dus handig om te zorgen dat er een (goed) email adres bij de ledenadministratie bekend is. Voor de jaarlijkse contributierekening aan het begin van het seizoen wordt de herinnerings-informatie ook verspreid via de site en kantine-tv.

Betaling na de uiterste betaaldatum betekent dus het betalen van het factuurbedrag +10 euro extra kosten. Indien 2 weken na de uiterste betaaldatum nog niet volledig is betaald, volgt een speelverbod. Dit is vervelend voor betrokkene zelf, maar ook voor het team waarin je speelt.

Deze regeling geldt voor alle facturen, dus zowel de contributie, KNVB boetes en eventueel andere zaken.

Verder een dringend verzoek om te betalen door middel van een overschrijving op het aangegeven rekeningnummer. Kasbetalingen geven extra werk en vooral een kans op het maken van fouten. Om de werkdruk voor de vrijwilligers aanvaardbaar te houden, is het totale administratieve proces in meerder delen opgesplitst. Onderlinge verrekeningen leveren extra werk en kans op vergissingen. Daarom a.u.b. vooral geen facturen gaan verrekenen met bedragen die u mogelijk van CKC te goed bent.

Samengevat:

Betaal de factuur vóór de uiterste betaaldatum door overschrijving op het aangegeven rekeningnummer. Na het verstrijken van de uiterste betaaldatum moet 10 euro extra worden betaald. Als betaling uitblijft volgt na 3 weken een speelverbod.

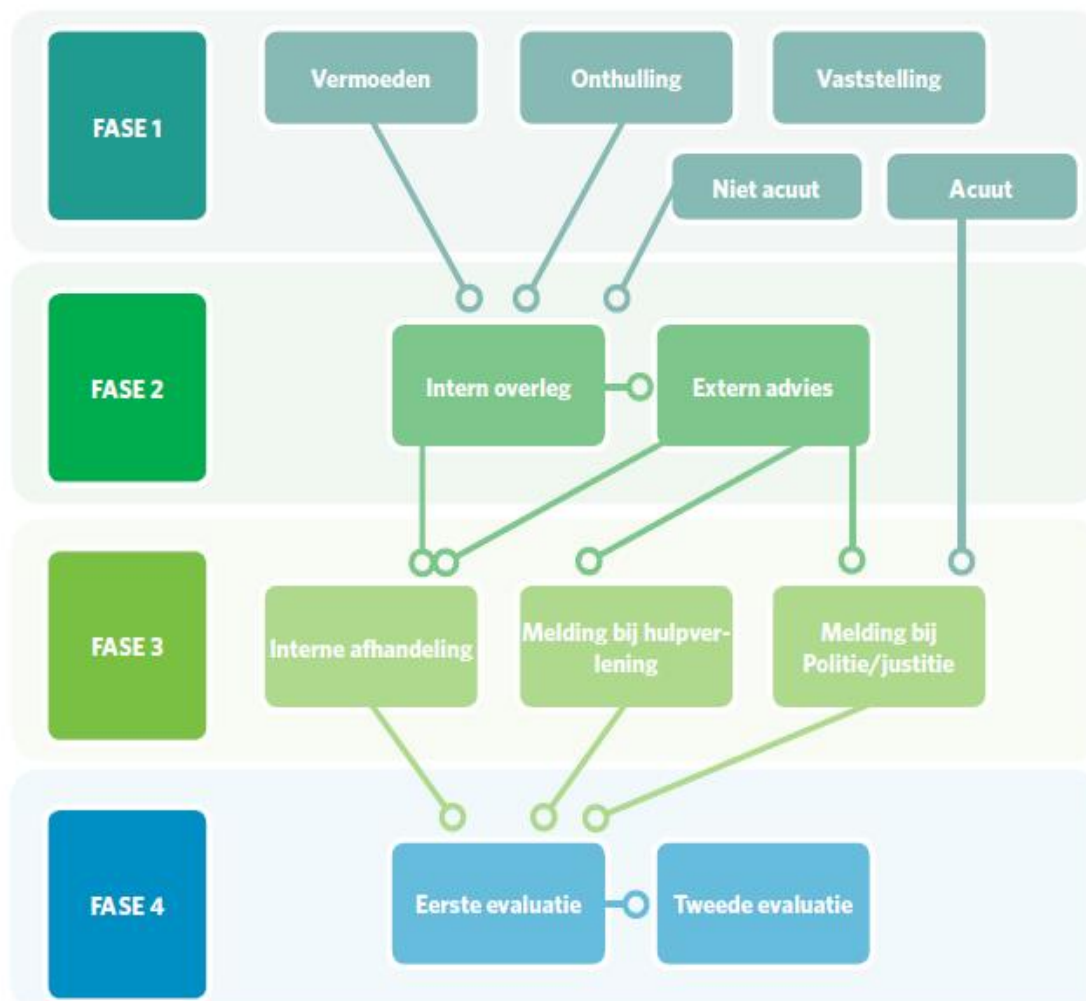
Als er omstandigheden zijn die het tijdig betalen even niet mogelijk maken, wacht dan niet tot het moment waarop een speelverbod aan de orde komt, maar neem alstublieft aan het begin van het seizoen contact op met de ledenadministratie (bij voorkeur via ledenadministratie@vckc.nl). In overleg kan dan een passende betalingsregeling worden afgesproken. Na het verstrijken van de uiterste betaaltermijn zijn ook hier de 10 euro extra kosten gewoon van toepassing. Bovendien kan het tijdig maken van goede afspraken veel extra werk worden voorkomen.

Bijlage H: Fasediagram: seksueel overschrijdend gedrag

In het reactieplan worden vier verschillende fases onderscheiden:

- Eerste fase: Het vermoeden, de onthulling of de vaststelling
- Tweede fase: Overleg en advies (in-/extern)
- Derde fase: Interne afhandeling en/of melding bij hulpverlening of politie/justitie
- Vierde fase: Opvolging en evaluatie

Hieronder een diagram dat de verschillende fases uitbeeldt.



Het noodteam bij incidenten met seksueel overschrijdend gedrag.

| Noodteam | | | |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------|--|
| Naam | Functie | Contactgegevens | Contactgegevens |
| Esther Geleijnse | VCP* CKC | | vertrouwenspersoon@vckc.nl |
| John van den Berge | Voorzitter W&N com | 06-54252517 | john@van-den-berge.nl |
| Frans van Dessel | Lid W&N com | 06-37203766 | fransvandessel@gmail.com |
| Vacature | Externe VCP* | | |
| Johan v.d. Stel | Voorzitter CKC | 06-51352993 | johan.vd.stel@ziggo.nl |
| | NOC NSF vertrouwensman | 0900-202 55 90 ** | www.nocnsf.nl/seksuele-intimidatie |
| | Politie | 0900-8844 | |
| | Ombudsman Rotterdam | 010-41116 00 | info@ombudsmanrotterdam.nl |
| | KNVB vertrouwensman | 0570-664 294 | vcp@knvb.nl |
| * Vertrouwenscontactpersoon | | | |
| ** maandag t/m vrijdag | | | |
| van 08.00 tot 22.00 uur | | | |
| zaterdag van 12.00 tot 16.00 uur | | | |
| zondag geen bereikbaarheid | | | |

Bijlage I: Protocol: pesten

Een pestprotocol is een verklaring van het bestuur, trainers, leiders, ouders en spelers, waarin is vastgelegd dat men het probleem pesten bij v.v. CKC volgens een bepaalde werkwijze aanpakt.

Wat is pesten?

Het is belangrijk oog te hebben voor het onderscheid tussen pesten en plagen:

- a. Plagen is vaak een incidenteel, onbezonnen en spontaan negatief gedrag. Met andere woorden het is eerder een onschuldige eenmalige activiteit, waarbij humor een rol kan spelen. Het herhaaldelijk en langdurig karakter ontbreekt hier. Het plagen speelt zich af tussen twee min of meer gelijken (kinderen of groepen).
- b. Wanneer een speler echter gepest wordt, betekent dit dat hij/zij continue het slachtoffer is van pesterijen. Wat hij/zij ook doet, het is nooit goed. Het pesten speelt ook niet tussen twee gelijken, maar de onmacht van het slachtoffer staat tegenover de macht van de pestkop.

Het stappenplan om pestgedrag in te dammen:

1. Pestgedrag wordt gesignaleerd en wordt vervolgens gemeld bij de W&N commissie van v.v. CKC. De commissie hoort dit aan en wint informatie in. Er zijn twee mogelijkheden;
 - a. Er is geen sprake van pestgedrag. Het probleem wordt afgehandeld door de commissie met betrokkenen.
 - b. Er is sprake van pestgedrag. Er wordt een schriftelijk verslag gemaakt. De commissie wint informatie in bij alle betrokkenen (ook meelopers en toekijkers). De W&N commissie gaat verder met stap 2.
2. Verdieping probleem door gesprek van de W&N commissie met leider/trainer, pestkop en gepeste. De problemen worden besproken en er worden afspraken gemaakt. Hiervan wordt een beknopt verslag gemaakt. De ouders van het gepeste kind en de pestkop worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het gesprek en de gemaakte afspraken.
3. Gedurende 4 weken voert aan het eind van de training/wedstrijd de gepeste met betrokken leider/trainer een gesprek. Hierin wordt besproken of de gemaakte afspraken nagekomen zijn/worden. Ook hiervan wordt een beknopt verslag gemaakt.
4. Als blijkt dat er geen wezenlijke verbeteringen zijn aan het eind van de vierde week, wordt het pestgedrag bekend gemaakt bij de jeugdcoördinator en het bestuur en zal door hen een sanctie gesteld worden (afhankelijk van de ernst van het probleem). De pestkop en zijn ouders worden door de W&N of de jeugdcoördinator schriftelijk op de hoogte gebracht van de sanctie. Tevens wordt het hoofdbestuur hierover geïnformeerd.
5. Het probleem wordt afgesloten of er komt een eindgesprek met leider/trainer en alle betrokken spelers. Van dit gesprek wordt een eindverslag gemaakt.

Sancties

1. Terugkoppeling naar ouders (zowel slachtoffer als pestkop).
2. Plaatsen in een ander elftal.
3. Schorsen.
4. Overig (Hfd 7. Sancties W&N Statuut)

Bijlage J: Protocol: verhoogd risico wedstrijden

Wij als CKC en ons verenigingsbestuur zijn doorgaans prima in staat zelf maatregelen te treffen die er toe bijdragen een wedstrijd waar veel spanning op staat tot een goed einde te brengen. De Waarden en Normen Commissie geeft ter aanvulling enkele suggesties op welke manier, u in voorkomende gevallen kunt handelen wanneer CKC of een team van CKC 'problemen' verwacht bij een wedstrijd in categorie B. U kunt desgewenst de aangedragen suggesties en ideeën met het bestuur van de tegenpartij doornemen en zelf maatregelen treffen, waardoor met een beetje extra inspanning de wedstrijd tot een goed einde kan worden gebracht. Het gaat om de navolgende suggesties:

1. Neem tijdig voorafgaand aan de wedstrijd contact op met het bestuur van de tegenstander en bespreek op eerlijke wijze de gebeurtenissen rond de eerste wedstrijd en de problematiek rond spelen van de returnwedstrijd.
2. Spreek af dat beide teams zich minimaal één uur voor aanvang van de wedstrijd ontmoeten in het clubgebouw.
3. Het bestuur van de ontvangende vereniging besteedt extra zorg aan de ontvangst van de bezoekers. Vang het team bij de ingang van uw accommodatie en begeleidt de spelers en toeschouwers naar de kantine of de kleedkamer. Biedt de bezoekers iets te drinken aan. Dat neemt de eventuele 'druk' ook wat weg.
4. Maak de afspraak met de spelers, die verantwoordelijk zijn geweest voor de problemen rond de eerste wedstrijd, niet aan de returnwedstrijd deelnemen en desnoods de returnwedstrijd niet bezoeken. Hiermee wordt oplaaien van emoties voorkomen.
5. Probeer ten aanzien van het aanstellen van de clubscheidsrechter uw zorg uit te spreken en tracht in samenspraak met het bestuur van de tegenpartij hiervoor een oplossing te vinden. Hierbij wordt gedacht aan :
 - a. Het benaderen van een neutrale clubscheidsrechter van een naburige vereniging.
 - b. Het benaderen van een KNVB scheidsrechter die niet door de KNVB is aangesteld.
6. Zorg ervoor dat beide teams een goede assistent-scheidsrechter leveren die ook heldere afspraken maakt met de scheidsrechter over de wijze waarop de wedstrijd wordt geleid.
7. Draag er zorg voor dat de wedstrijd in ieder geval wordt bijgewoond door een bestuurslid van beide verenigingen.
8. Voorafgaand aan de wedstrijd maakt het arbitrale trio samen met de aanwezige bestuursleden, leiders en de aanvoerders afspraken over het nemen van maatregelen indien hiertoe aanleiding bestaat. Hierbij kan worden gedacht aan:
 - a. Het instellen van een afkoelingsperiode.
 - b. Het preventief wisselen van spelers.
9. Voorafgaand aan de wedstrijd wordt in het bijzijn van het arbitrale trio, de beide bestuursleden en de aanvoerders van de teams gezamenlijk het wedstrijdformulier ingevuld en de spelerspassen gecontroleerd.
10. Begin op tijd aan de wedstrijd.
11. Spreek af dat het arbitrale trio samen met de bestuursleden en de aanvoerders van de teams in de rust bij elkaar komen om de eerste helft te evalueren en eventueel heldere afspraken te maken over de tweede helft.
12. Spreek met elkaar af dat alle gele en rode kaarten op het wedstrijdformulier worden vermeld en eventuele andere onregelmatigheden schriftelijk worden gemeld bij de afdeling wedstrijd zaken van de KNVB.



13. Maak in het clubgebouw na de wedstrijd ruimte vrij zodat na afloop beide teams met elkaar op sportieve en gezellige wijze 'een derde helft' kunnen meemaken.

Het lijkt een hele opsomming, maar in de praktijk zal blijken dat het allemaal best meevalt en de kans op problemen hierdoor duidelijk afneemt. Het is belangrijk dat de gemaakte afspraken tussen beide clubs duidelijk door de besturen worden gecommuniceerd naar de spelers van beide teams. Dan kunnen daarover geen misverstanden ontstaan.

Mocht CKC proberen met de tegenstander afspraken te maken over een wedstrijd maar krijgt u het idee dat er geen afspraken zijn te maken of dat u juist wordt tegengewerkt, meldt dit dan bij de Waarden en Normen Commissie en de afdeling wedstrijd zaken. De afdeling wedstrijd zaken neemt dan vervolgens contact op met de betreffende vereniging om een bemiddelende rol te vervullen. Dit kan voor de KNVB teven een reden zijn om (alsnog) een waarnemer naar de wedstrijd te sturen of een KNVB-scheidsrechter aan te stellen.

Uiteraard stellen wij het ook op prijs van de verenigingen een rapportage te ontvangen indien er wel goede afspraken zijn gemaakt. Wij kunnen hiermee weer ons voordeel doen door de eventuele afwijkende afspraken van de vorenstaande opsomming weer kan worden uitgebreid.