⚽Achter ieder succesvol team staat een sterk bestuur. Word jij onze nieuwe Secretaris?

CKC is op zoek naar een betrokken **Secretaris (lid Dagelijks Bestuur)** die samen met een enthousiast bestuur wil bouwen aan de toekomst van onze vereniging. Het Dagelijks Bestuur vergadert één keer per maand.

Als secretaris ben je de spil van de organisatie. Je bereidt bestuursvergaderingen voor, verzorgt de verslaglegging, onderhoudt contacten met onder andere de gemeente en de KNVB en zorgt ervoor dat de bestuurlijke en organisatorische zaken goed geregeld zijn. Zo maak jij het mogelijk dat honderden leden iedere week met plezier kunnen voetballen.

Je staat er niet alleen voor. Achter de schermen word je ondersteund door een gedreven vrijwilliger die de algemene mailbox beheert, de financiële afhandeling verzorgt en helpt bij de voorbereiding van vergaderingen en de verslaglegging. Tevens is er een aparte ledenadminisratie die veel afvangt op het gebied van leden mutaties. Hierdoor kun jij je richten op de kerntaken van de secretaris en blijft de tijdsinvestering overzichtelijk.

Ervaring is niet noodzakelijk. Enthousiasme, betrokkenheid en een georganiseerde aanpak zijn veel belangrijker. Uiteraard zorgen we voor een goede overdracht en begeleiding.

Wil jij een waardevolle bijdrage leveren aan CKC, ook buiten de lijnen?

Neem vrijblijvend contact met ons op via vrijwilligers@vvckc.nl.

We vertellen je graag meer over deze interessante functie!

Uiteraard kan je ook altijd één van de bestuursleden benaderen.

CKC – Samen maken we de club.